

TUTORIAL PARA REVISORES DA REME

1. Para iniciar uma revisão, primeiramente é necessário autenticar-se no sistema, informando "**Login**" e "**Senha**" nos campos destacados abaixo:

APRESENTAÇÃO

A REME - Revista Mineira de Enfermagem é uma publicação periódica, técnico-científica, da Escola de Enfermagem da Universidade Federal de Minas Gerais - EEUFGM que tem por finalidade contribuir para divulgação, acesso e utilização do conhecimento produzido em enfermagem e áreas correlatas, abrangendo a educação, a pesquisa e a atenção à saúde.

SGP - SISTEMA DE GESTÃO DE PUBLICAÇÕES

Se você é cadastrado:

Login	<input type="text"/>
Senha	<input type="password"/>

[Login de autor](#) [Login de revisor](#) [Login](#)

Se você não é cadastrado:

[Quero me cadastrar](#)

Esqueceu sua senha ?
Para lembrar sua senha [Clique aqui](#)

2. Após autenticar-se, clique no link "**Pendente ao revisor**":

The screenshot shows the SGP system dashboard. At the top, there are navigation tabs: Como Enviar, Normas de submissão, Copyright, Downloads, DeCS, MeSH, Dados Cadastrais, and Encerrar. Below the tabs, there are flags for Brazil and the UK, and a 'Qtde' dropdown menu. The main content area is titled 'Bem Vindo ao SGP - Sistema de Gestão da Publicações'. On the left, there is a sidebar with a list of items: 'Pendente ao revisor' (2), 'Revisões concluídas' (1), 'Revisões devolvidas' (0), and 'Histórico revisado' (3). The 'Pendente ao revisor' item is highlighted with a red box. Below the sidebar, there are links for 'Registro de período de ausência' and 'Ajuda ao revisor'. The main content area contains a welcome message, a greeting to 'Revisor Teste', and information about the user's access level and last login. Below this, there is a section titled 'Pendente ao revisor' which lists two articles pending review: 'Cod. fluxo:179 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.' and 'Cod. fluxo:13 - teste titulo 27/07/2013'. At the bottom, there is a warning icon and a section titled 'Sobre seu e-mail' which provides instructions on how to configure the spam filter.

Como Enviar Normas de submissão Copyright Downloads DeCS MeSH Dados Cadastrais Encerrar

Bem Vindo ao SGP - Sistema de Gestão da Publicações

Olá **Revisor Teste**,

Este é o seu acesso de número 29, seu último acesso foi realizado no dia **27/3/2014 às 09:52:18**.

Seu nível de Acesso é o de **Relator**

Pendente ao revisor

Há 2 artigo(s) pendente(s) a sua avaliação, para acessá-los utilize o(s) link(s) abaixo ou acesse a área do revisor:

- Cod. fluxo:179 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Cod. fluxo:13 - teste titulo 27/07/2013

Importante: O corpo editorial se reserva o direito de efetuar alterações nos trabalhos ou nas revisões, de modo a garantir o padrão de qualidade de nossa publicação.

Sobre seu e-mail:
Você deve **Obrigatoriamente** configurar seu filtro de spam em seu provedor, para **Aceitar** todos os e-mails provenientes do domínio **REME@SGPONLINE.COM.BR**, caso contrário você não receberá os e-mails que são emitidos automaticamente pelo SGP enquanto seu artigo




Caro usuário,
Há mensagens novas para você no correio.





- 1 - REME - Artigo Enviado para Revisão
- 2 - REME - Aviso
- 3 - REME - Artigo Devolvido para Correção
- 4 - REME - Artigo Enviado para Revisão
- 5 - REME - Revisão atrasada
- 6 - REME - Revisão atrasada
- 7 - Artigo Enviado para Revisão SGP/REME
- 8 - Artigo Revisado Aprovado - SGP/REME
- 9 - Agradecimento ao Revisor - SGP/REME
- 10 - Artigo Devolvido para Correção - SGP/REME


[Mais mensagens...](#)


3. Abra o artigo que irá revisar:

Como Enviar Normas de submissão Copyright Downloads DeCS MeSH Dados Cadastrais Encerrar


  Qtde 

 Pendente ao revisor	2
 Revisões concluídas	1
 Revisões devolvidas	0
 Histórico revisado	3


 Registro de período de ausência

 Ajuda ao revisor

Pendente ao revisor Total: 2

179 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. 

1ª Parecer (Editorial)
Período do parecer 27/3/2014 10:01:24

13 - teste titulo 27/07/2013 

2ª Parecer (Editorial)
Período do parecer 8/10/2013 14:52:24

4. Nesta tela poderá visualizar o conteúdo artigo completo, documento do WORD (**DOC**) ou "**PDF**" do mesmo. Também poderá iniciar a avaliação do artigo, clicando no primeiro ícone destacado abaixo:

Como Enviar Normas de submissão Copyright Downloads DeCS MeSH Dados Cadastrais Encerrar

Brasil Reino Unido

Qtde **Informações do artigo**

Preencher Parecer (Avaliação do artigo)
Para iniciar ou continuar o preenchimento do parecer sobre o artigo em questão.

Devolver o artigo sem o preenchimento do parecer
Caso o revisor esteja impossibilitado de avaliar o artigo por motivo adverso.

Registro de período de ausência

Ajuda ao revisor

Situação **Recebido para avaliação (Submitted for review)**

Código de fluxo 179

Título **Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.**

Classificação Editorial

Parecer ativo 1ª Parecer

Tempo restante 20 dia(s)

Formulário utilizado INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE MANUSCRITOS

Editor associado Tânia Couto Machado Chianca

Período do parecer 27/3/2014 10:01:24

Destino do artigo Revista Mineira de Enfermagem

Abrir detalhe do artigo

Versão em PDF

Normas para os autores

eTBLAST **Novo**

DOC

Scielo

Comentários direcionados a você **Ocultar**

Nenhum comentário foi encontrado.

Todos os pareceres deste artigo **Mostrar**

5. Em seguida, terá a opção anexar um documento ao parecer e iniciar o preenchimento do questionário de revisão. Após a conclusão clique em **"Próximo"**.


Parecer do revisor (INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE MANUSCRITOS)

[Anterior](#) [Próximo](#)

* Preenchimento obrigatório

Envio de anexo junto ao parecer para o autor.

Arquivos permitidos: DOC, DOCX e PDF

Nenhum arquivo selecionado. 

Questionário de revisão abaixo.

1 – QUANTO A ESTRUTURA:

INTRODUÇÃO:

a) Deixa claras as questões que pretende responder com o trabalho. *

Sim Não

b) Explicita a importância da questão pesquisada e justifica a realização do trabalho. *

Sim Não

c) Os objetivos e/ou hipóteses do trabalho estão bem formulados e estão coerentes com a metodologia utilizada. *

Sim Não

d) Define siglas, abreviaturas e termos especializados. *

Sim Não


6. Aqui nesta tela, terá várias opções como:


- **“Enviar para o editor”** – Envia a revisão que foi finalizada para o editor.
- **“Visualizar parecer pronto”** – Mostra o parecer pronto.
- **“Editar Parecer”** – Retorna no passo questionário para correção de algum item.
- **“Recomeçar o preenchimento”** – Retorna no passo questionário, porém, apaga todas as respostas inseridas anteriormente, requerendo um novo preenchimento.

Parecer do revisor


Sugere-se avaliar o trabalho em relação a sua originalidade, qualidade técnica, apresentação, importância ou contribuição para o desenvolvimento da pesquisa ou de conhecimento.


Opções de visualização

 Visualizar parecer pronto

 Editar Parecer

Decisão final

 Enviar para o editor

 Recomeçar o preenchimento